

## ДОГОВОР №

### между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «ГБДОУ д/с № 107», в лице заведующего

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании Устава , с одной стороны, и  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя) именуемым в дальнейшем «Родитель» ребенка

\_\_\_\_\_ , с другой стороны, заключили настоящий договор:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон, разграничивает права и обязанности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, ухода, присмотра и оздоровления воспитанников группы общеразвивающей направленности в ДОУ.

#### **2. Обязанности сторон**

##### **2.1. ГБДОУ д/с обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в группу в соответствии с его возрастом, на основании заявления Родителя, медицинской карты.

2.1.2. Обеспечить:

<sup>35</sup><sub>17</sub> охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей во время пребывания в ДОУ;

<sup>35</sup><sub>17</sub> воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

<sup>35</sup><sub>17</sub> реализацию принципов демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности и светского характера образования;  
<sup>35</sup><sub>17</sub> взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития.

2.1.3. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной дошкольной программы по «От рождения до школы» под редакцией М.А Васильевой., Т.С. Комаровой, Н.Е.Вераксе.

2.1.4. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ ..

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка соблюдая санитарно-гигиенические требования, в соответствии с возрастом и состоянием его здоровья в виде проведения:

- периодических обследований, осмотров, обследований;
- профилактических прививок.

2.1.6. Обеспечить четырех разовым сбалансированным питанием ребенка по нормам питания, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и создать для этого надлежащие условия.

2.1.7. Установить режим посещения ребенком ДОУ в соответствии с ежедневным графиком работы ДОУ: с 7:00 до 19:00. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику в период адаптации.

2.1.8. Сохранять по личному заявлению Родителя место за ребенком в случае его болезни, санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска «Родителя» по уважительным причинам, а также в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».

- 2.1.9. Разрешать родителям принимать участие в организации совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).
- 2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в сентябре текущего года.
- 2.1.11. Соблюдать настоящий Договор.

## **2. 2. Родитель обязуется:**

- 2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий Договор.
- 2.2.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.
- 2.2.3. Нести ответственность за воспитание ребенка.
- 2.2.4. Вносить плату за содержание ребёнка своевременно до 15 числа каждого месяца
- 2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать ребенка только родителям (законным представителям) и занесенным в договор лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность:
- 
- 
- 
- 
- 2.2.6. Приводить ребенка в ДОУ не позднее 9:00 в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, предоставить спортивную форму для занятий в физкультурном зале, а также запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде.
- 2.2.7. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка (отпуск, болезнь и прочие причины) до 9.00 текущего дня за один день. В случае заболевания ребёнка следует немедленно ставить в известность об этом воспитателя и медицинскую сестру, обеспечивающую медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ. При выписке ребёнка после болезни обязательно известить медицинскую сестру и воспитателя группы не менее, чем за день до прихода ребёнка в ДОУ.
- 2.2.8. Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно медицинского осмотра ребёнка у врачей - специалистов. Заключение врача предоставлять медсестре в течение 3-х дней после его выдачи.
- 2.2.9. Не приводить в ДОУ ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка.
- 2.2.10. Не допускать пропусков в посещениях ДОУ без уважительной причины. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками, выданными лечащим врачом, а также в случае непосещения ребёнком ДОУ более 5 дней подряд предоставлять справку о состоянии его здоровья.
- 2.2.11. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.
- 2.2.12. Соблюдать нормы этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам ДОУ.
- 2.2.13. Не нарушать основные режимные моменты ДОУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).
- 2.2.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.
- 2.2.15. Передавать в ДОУ информацию об изменении состава семьи, адреса проживания, места работы, контактного телефона Родителей.
- 2.2.16. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов из дома, средств и вещей, опасных для здоровья и жизни Ребенка и других детей, сотрудников ДОУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.
- 2.2.17. Бережно относиться к имуществу ДОУ.

## **3. Права сторон**

### **3.1. ДООУ имеет право:**

- 3.1.1. Определять содержание, формы и методы образовательной работы.
- 3.1.2. Устанавливать режим работы ДООУ (сроки каникул, расписание занятий, их сменность) в соответствии с Уставом ДООУ.
- 3.1.3. Отстранять ребенка от посещения ДООУ, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.
- 3.1.4. Защищать право личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.
- 3.1.5. Отчислить ребенка из учреждения по заявлению Родителей.
- 3.1.6. Предоставлять платные дополнительные образовательные услуги по запросам Родителя.
- 3.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.1.8. Сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Родителями своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.
- 3.1.9. В случаях необходимости (уменьшение/увеличение количества детей в группах, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами, форс- мажорными ситуациями) и в летний период переводить детей в другие группы, объединять их в разновозрастные группы (не превышая нормы СанПиН) без согласия Родителей.
- 3.1.10. Передавать ребенка в случае, когда Родители не забрали ребенка с ДООУ по окончании режима работы в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявление о неисполнении или надлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.
- 3.1.11. Сообщать в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем воспитаннике, оставшемся без попечения родителей.
- 3.1.12. Не передавать ребенка Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.
- 3.1.13. ДООУ не несет ответственность за жизнь ребенка, если родитель лично не передал его воспитателю.

### **3.2. Родитель имеет право:**

- 3.2.1. Знакомиться с Уставом, лицензией ДООУ на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 3.2.3. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ (при условии предоставления необходимых документов).
- 3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного, воспитательного процессов.
- 3.2.5. Посещать открытые мероприятия, проводимые в ДООУ. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).
- 3.2.6. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, педагога-психолога, инструктора по физкультуре, медицинского персонала).

## **4. Ответственность Сторон**

- 4.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Договор действует на все время посещения ребенком ДООУ и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему или дополнительного соглашения.
- 5.3. Стороны обязуются приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента его подписания.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в ГДОУ в личном деле ребенка, другой – у родителя.

**ГБДОУ д/с 3№ 107**  
**Московского района Санкт-Петербурга**  
**Новоизмайловский проспект**  
**Дом 61 литера А**  
**Т. 375-58-00**  
Заведующий \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**«Родитель»**  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
т. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

«