



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга
Новоизмайловский пр-т, дом 61, литера А,
т/ф 375-58-00**

ПРИНЯТ:
Решением Общего собрания работников
и.о. Заведующего
Протокол № 3 от 20.03.2015г

УТВЕРЖДАЮ:

ГБДОУ д/с № 107
Т. А. Матвеева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема и отчисления детей в Государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107 Московского
района Санкт-Петербурга**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные правила приема детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ д/с №107) реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования ГБДОУ д/с № 107.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1633-р от 20.11.2008 г. в редакции от 15.11.2011г. «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» с изменениями на 22 марта 2012 года ; Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

1.3. Прием детей осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Московского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ГБДОУ д/с № 107, Уставом, локальными актами и настоящим положением ГБДОУ д/с № 107

1.4. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2. КОМПЕКТОВАНИЕ ДОУ

Заявление на поступление ребёнка в ДОУ можно подать:

- В многофункциональном центре (МФЦ) предоставления государственных услуг по адресу: Новоизмайловский проспект дом 34 корпус 2.
- Через Интернет – портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru>).

2.1. При обращении в МФЦ необходимо предоставить:

- Документ удостоверяющий личность заявителя
- Медицинское заключение о здоровье ребёнка: медицинская карта ребёнка.
- Документ, подтверждающий статус законного представителя.
- Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное устройство ребёнка в ДОУ.
- Свидетельство о рождении ребёнка.

Документ, подтверждающий законность пребывания (проживания)

Московского района

- ребёнка в РФ: вид на жительство, виза и (или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором РФ.

- При приеме в ДОУ наличие гражданства Российской Федерации у ребенка удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации"

- 2.2. Комплектование образовательных учреждений осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
Адрес: ул. Ленсовета, дом 6, телефон: 576-89-98.
График работы: вторник: с 15.00 до 18.00, четверг: с 10.00 до 13.00
- 2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:
Прием родителей (законных представителей) ребенка по вопросу устройства в образовательное учреждение
- Выдачу родителю (законному представителю) ребенка направления в образовательное учреждение.
- 2.4. В соответствии с действующим законодательством в образовательные учреждения вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; в первую очередь принимаются: дети инвалидов I и II групп; дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид; дети из многодетных семей; дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети военнослужащих уволенных в запас; дети работников образовательных учреждений; дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение; дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
Содействие в устройстве в образовательное учреждение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА в ГБДОУ д/с № 107

- 3.1. В соответствии с Уставом в ГБДОУ д/с № 107 принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.
- 3.2. Ребенок зачисляется в ГБДОУ д/с № 107 на основании направления Комиссии Администрации Московского района по комплектованию государственных образовательных учреждений, заявления Родителя (законного представителя), Договора и приказа заведующего ГБДОУ д/с № 107.
- 3.3. Приём детей в ГБДОУ д/с № 107 производится при предъявлении следующих документов:

- Направление (выданное комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).
- Заявление родителя (законного представителя) ребёнка.
- Свидетельство о рождении ребёнка.
- Медицинская карта ребёнка (форма N 026/У)
 - Удостоверение личности одного из родителей(законных представителей) ребёнка (паспорт, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка).

3.4. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка

3.5. При приеме ребенка в ГБДОУ д/с № 107 в обязательном порядке заключается договор между ГБДОУ д/с № 107 и Родителем ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор заключается на весь срок пребывания ребенка в ДОУ и вступает в силу с момента зачисления ребенка в ГБДОУ д/с № 107 на основании приказа заведующего ГБДОУ д/с № 107.

3.6. Комплектование групп проводится в соответствии с Уставом ГБДОУ д/с № 107. Контингент детей ГБДОУ д/с № 107 формируется в соответствии с их возрастом.

3.7. При приеме ребенка в ГБДОУ д/с № 107 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБДОУ д/с № 107, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой ГБДОУ д/с № 107, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ГБДОУ д/с № 107, информировать о порядке приема и отчисления ГБДОУ д/с № 107

3.8. Плата за содержание ребенка в ГБДОУ д/с № 107 осуществляется на основании Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 26 июня 2013 года)

3.9. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ д/с № 107 ведется в книге учета движения воспитанников.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Договор между родителями и ГБДОУ д/с № 107 может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Родителя Ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Ребенка в ДОУ данного вида.

4.2. О расторжении Договора Родитель Ребенка письменно уведомляется заведующим ГБДОУ д/с № 107 не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания

Ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению Родителя Ребенка.

4.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего ГБДОУ д/с № 107.

4.4. За ребенком сохраняется место в ГБДОУ д/с № 107:

В случае болезни;

Прохождения им санаторно-курортного лечения;

Карантина;

Отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (лиц их заменяющих).