

Порядок поступления в ДОУ

I этап. Подача заявления в МФЦ.

Необходимо зарегистрироваться в МФЦ в очередь по Московскому району и получить там Уведомление с номером очереди.

С 1 июня 2011 года заявления на поступление ребенка в ДОУ Московского района принимаются только в Многофункциональном центре предоставления услуг по адресу: Новоизмайловский проспект дом 34 корпус 2.

При обращении МФЦ при себе иметь:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. Медицинское заключение о здоровье ребенка (выбирается один)(если есть необходимость коррекционного детского сада)
3. Документ, подтверждающий статус законного представителя;
4. Документы подтверждающие внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ДОУ;
5. Свидетельство о рождении ребенка (действительный заграничный (дипломатический, служебный, обыкновенный) паспорт ребенка либо иной документ удостоверяющий личность и признаваемый в этом качестве Российской Федерацией;
6. Документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) ребенка в РФ: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный Федеральным законом или Международным договором РФ.

Также можно подать заявление через Интернет-портал Электронных услуг в Санкт-Петербурге ["Государственные услуги в Санкт-Петербурге"](#).

II этап. Комиссия по комплектованию ДОУ.

Записаться в конкретный детский сад микрорайона (по месту жительства) в комиссии по комплектованию ДОУ по адресу: ул. Ленсовета, дом 6.
Режим работы: вторник - с 15.00 до 18.00, четверг - с 10.00 до 13.00.
С 01.10.2013 года до 23.02.2014 года.

III этап. Комиссия по комплектованию ДОУ.

Получить направление в детский сад после завершения комплектования, которое будет происходить в порядке возрастания регистрационных номеров с 01.03.2014 года.

IV этап. Принести направление в детский сад.

Принести направление в детский сад для зачисления ребенка.

Выписка из Устава. Прием в образовательное учреждение.

2.7. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В Образовательное учреждение по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети с 1,5 лет до 7 лет.

2.9. Прием детей в Образовательное учреждение производится при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- направление Комиссии по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) - для заполнения заявления;
- копии свидетельства о рождении ребенка (2 экземпляра);
- медицинская карта и сертификат о прививках, медицинский документ о состоянии здоровья ребенка;

Также в ДОО необходимо предоставить следующие документы:

- страховой медицинский полис ребенка и СНИЛС - ксерокопии;
- свидетельство о прописке ребенка в Санкт-Петербурге (Форма-9) или временную регистрацию (не менее чем на 1 год) (Форма-3) - только для оплаты ДОО;
- если в семье есть другие дети (до 18 лет), то ксерокопии их свидетельств о рождении.

При приёме, администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. При приеме ребенка в Образовательное учреждение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Устава) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, определяет длительность пребывания ребенка в Образовательном учреждении, а также содержит расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательном учреждении.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.11. Ребенок считается принятым в Образовательное учреждение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Устава, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и заведующим Образовательным учреждением.

Запись в детский сад вторых детей (если первый ребенок в настоящее время уже посещает детский сад) на 2015 год.

1. Зарегистрироваться в очередь в МФЦ;

2. Принести Заведующему детским садом уведомление, полученное в МФЦ.