

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. заведующего ГБДОУ детский сад № 107

Московского района Санкт-Петербурга

Матвеева Т.А./

30 августа 2017 г.



**План работы на 2017 – 2018 учебный год
по формированию и реализации системы антикоррупционного
воспитания
и антикоррупционной деятельности в ГБДОУ д/с № 107
общеразвивающего вида
согласно методическим рекомендациям «Антикоррупционное
воспитание»**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

1. Создание условий для формирования ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у воспитанников ДОУ с позиции неприятия неправомерного поведения.
2. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1 . Организационно-методическая работа с кадрами			
1.1.	Издание приказа «Об организации антикоррупционной деятельности»	до 01.09.2017	заведующий
1.2.	Издание приказа «Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в ДОУ»	до 01.09.2017	заведующий
1.3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции.	до 10 .09.2017	зам. зав по УВР
1.4.	Разработка плана работы с детьми по формированию антикоррупционного мировоззрения по возрастным группам.	до 01.10.2017	воспитатели возрастных групп
1.5.	Издание приказа «Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности»	до 01.09.2017	заведующий
1.6.	Формирование профессиональных компетенций педагога в области антикоррупционного воспитания	постоянно	зам. зав по УВР
1.7.	<i>Педагогический час</i> по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения; Методические рекомендации по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в ДОУ ; Ознакомление с планом работы на 2017 – 2018 уч.год по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в ДОУ Об организации работы с детьми по формированию антикоррупционного	В течение года	зам. зав по УВР

	мировоззрения.		
1.8.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	постоянно	заведующий ДОУ
2 . Инструктивно-методическая работа			
2.	Размещение на стенде и сайте ДОУ информации антикоррупционного содержания. • лицензии, свидетельства об аккредитации, устава ДОУ и т.д.; • нормативных актов о режиме работы ДОУ; • графика и порядка приема граждан должностными лицами ДОУ по личным вопросам;	постоянно	заведующий ДОУ зам. зав по УВР
2.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	1 неделя сентября 2017	Николаева С.А. ответственный за сайт
2.2.	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию через сайт ДОУ	в течение года	Николаева С.А. ответственный за сайт
2.3.	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	постоянно	заведующий ДОУ
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	постоянно	заведующий ДОУ
2..5	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	в течение учебного года	заведующий ДОУ зам. зав по АХЧ материальный бухгалтер
2.6	Книжные выставки: • «Закон об Образовании Российской Федерации» • «Наши права — наши обязанности»	в течение года	воспитатели возрастных групп зам. зав по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • «Конвенция о правах ребенка» • «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы» 		
3. Экспертиза локальных нормативных актов			
3.	Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников ДОУ	постоянно	заведующий ДОУ
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, исполнения имущества, закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ - № 44 от 05.04.2013 г. « О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	заведующий ДОУ зам. зав по АХЧ (контрактный управляющий)
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований к представлению в аренду, безвозмездное пользование имущества государственного учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	заведующий зам. зав по АХЧ
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	заведующий
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	заведующий комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
4.4.	Рассмотрение итогов контроля	IV квартал 2017 года	заведующий
5. Работа с воспитанниками ДОУ			
5.	Совершенствование форм и методов работы с детьми	в течение года	воспитатели возрастных групп
5.1.	Организация различных видов деятельности с детьми	в течение года	воспитатели возрастных групп
5.2.	Организация проведения игровых и обучающих мероприятий	в течение года	воспитатели возрастных групп
5.3.	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность.	в течение года	воспитатели возрастных групп
6. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, а также с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционного образования			
6.	Проведение родительских собраний по возрастным группам ДОУ с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	до 16.09.2017	воспитатели возрастных групп
6.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ настоящего, плана финансово хозяйственной		заведующий

	деятельности учреждения и отчета о его исполнении		зам. зав по АХЧ
6.2.	Организация проведения социологических исследований по теме « Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых ДОУ»	февраль 2018	воспитатели возрастных групп
6.3.	Осуществление личного приема граждан руководством ДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	заведующий
6.4.	Анализ жалоб и обращений поступающий от граждан	в течение года	заведующий комиссия
6.5.	Представление на рассмотрение руководителя:		
6.5.1.	доклада ответственного лица о результатах работы по антикоррупционному просвещению в ДОУ	III квартал 2018	уполномоченное лицо
6.5.2.	информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в ДОУ	IV квартал 2018	

Заместитель заведующего по УВР



О. С. Кожевникова

30.08.2017