

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением Общего собрания работников
Детский сад № 107
протокол от 13.07.2017 г. № 8

Утверждено
И.о. заведующего ГБДОУ № 107
_____ Митяева Т.А.
приказ от 13.07.2017 г. № 114



ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №107 Московского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение).

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темой самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,

- развитие в Учреждении инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы детского сада;

- затруднений педагогов;

- специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

3.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различные:

- выступления (отчет) на заседании методического объединения, методического совета, педагогического совета;

- теоретический, методический и практический семинары; практикум; тренинг; мастер-класс; организованная образовательная деятельность.

3.5. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада, реферата, статьи в журнале, программы, дидактического материала, методического пособия, научно-методической разработки.

3.7. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

3.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

**- Примерный план
работы педагога над темой самообразования**

1 этап. Подготовительный (выявление)

Содержание работы	Сроки реализации
Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	
Постановка целей, задач работы	
Выдвижение гипотезы	

2 этап. Аналитический (изучение)

Содержание работы	Сроки реализации
Составление плана работы по самообразованию	
Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика)	

3 этап. Организационный (обобщение)

Содержание работы	Сроки реализации
Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none">• Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.• Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы	
Практическая часть: <ul style="list-style-type: none">• Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация.• Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности• Проведение открытых мероприятий• Выступление на педагогическом совете• Участие в работе творческих групп	

4 этап. Завершающий (внедрение)

Содержание работы	Сроки реализации
Оформление результатов обследования детей по проблеме	
Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none">• Систематизация теоретической части• Систематизация практической материала• Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов	

продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)	
--	--

5 этап. Презентационный (распространение)

Содержание работы	Сроки реализации
Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»: <ul style="list-style-type: none"> • Рассказ; • Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей 	
Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	
Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
Участие в педагогических конкурсах	

Приложение 2
К положению о работе педагогов
над темами самообразования
Приказ от 05.09.2014 г. №158

Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа

- План отчета:
 - Обоснование выбора темы.
 - Цель и задачи работы над темой, сроки.
 - Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
 - Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
 - Какой предполагается результат и форма его представления.
- Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Деятельность по реализации темы

- Изменения в таблицу вносятся ежемесячно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.