



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга
Новоизмайловский пр-т, дом 61, литера А,
т/ф 375-58-00

Принято

Решением Общего собрания работников

Детский сад № 107

протокол от *12.10.16* № *2*

Утверждено

И. о. заведующего ГБДОУ № 107

Матвеева Т.А.

приказ № *127-5* от *12.10.16*



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оценке показателей эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад №107 и назначению стимулирующих выплат за качество образовательной деятельности педагогических работников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №107 Московского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ детский сад №107) в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга № 2071-р от 09.09.2013 « Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию, и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Администраций районов Санкт-Петербурга», в целях повышения эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад №107.

1.2. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников - повышение качества образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты труда от эффективности и качества работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе

материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

1.3. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогом результатов, эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества своего труда.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников.

2.1. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений педагога).

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио в ГБДОУ приказом руководителя создается экспертная комиссия. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.5. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель заведующего по УВР ГБДОУ. Председатель экспертной комиссии несет ответственность за его работу, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.6. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и качества профессиональной деятельности педагога в соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденных положением образовательной организации.

2.7. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в оценочном листе эффективности и качества профессиональной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и качества.

2.8. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами экспертной комиссией, доводится для ознакомления под роспись педагогу и передается в экспертную комиссию ГБДОУ.

2.9. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией ГБДОУ.

3. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога.

3.1. Настоящим положением утверждается минимальный обязательный набор критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (приложение 1).

3.2. Для обеспечения стимулирования роста профессионального уровня педагогов ГБДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает собственное положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов.

3.3. Форма оценочного листа эффективности и качества профессиональной деятельности педагога разрабатывается и утверждается ГБДОУ самостоятельно.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов.

4.1. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в экспертную комиссию ГБДОУ апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание на которое в обязательном порядке приглашается педагог, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

Приложение 1

Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога.

**Приложение 1 Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 107 общеразвивающего вида Московского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Показатель	Критерий	Значения критерия	Самооценка	Решение комиссии
I.	п.1 Создание условий для овладения воспитанником ОО (группы ОО) образовательными областям ООПДО (предметно-развивающая среда)	Количественный показатель по 5 образовательным областям ООПДО	<p>За каждую область по ФГОС</p> <p>10 б – 100 % (в соответствии от созданных условий по каждой образовательной области)</p> <p>8 б – 75 %</p> <p>6 б – 50 %</p> <p>4 б – 25 %</p> <p>0 б – менее 25%</p> <p><i>1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»</i></p> <p><i>2. Образовательная область «Познавательное развитие»</i></p> <p><i>3. Образовательная область «Речевое развитие»</i></p> <p><i>4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»</i></p> <p><i>5. Образовательная область «Физическое развитие»</i></p>		
	п.2 Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников		<p>2 б – обучение на КПК</p> <p>Распространение опыта:</p> <p>2 б – в ДОУ</p> <p>4 б – район (конкурсы педагогических достижений, КМО, проблемно-целевые группы)</p> <p>10 б – город (городские конкурсы, на базе АППО и т.п., студенты – практика при наличии договора, во всех критериях только участие, а не слушатель)</p> <p>15 б – международное участие (предоставить подтверждение в учреждении: презентацию, методические разработки, конспекты занятий; и т.п.) не более 3 (трех)</p>		

2.	Посещаемость воспитанниками ОО (группу ОО) Ясли Сад	Доля воспитанников, фактически посещающих ОО (группу ОО) Выполнение планового показателя посещения	Фактическую посещаемость делим на списочный состав группы. Максимальный балл=10. От 1 до 0,7 = 10 баллов от 0,69 до 0,40=8 баллов от 0,39 до 0,28 = 6 баллов от 0,27 до 0,10 = 4 балла менее 0,10 =0 баллов		
3.	Снижения уровня заболеваемости воспитанников ОО (группы ОО) Ясли Сад	Средний показатель заболеваемости воспитанников ОО (группы ОО) за последние три года (по своему учреждению)	Максимальный балл=10. Снижение более 10 % = 10 баллов, на том же уровне = 5 баллов, увеличение более 15% = 0 баллов		
4.	Отсутствие травм у воспитанников ОО (группы ОО) во время образовательного процесса	Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса (отсутствие травм)	0 баллов нет травм, - 10 баллов за каждую травму		
5.	Участие воспитанников ОО, (группы ОО) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровня	Доля мероприятий различного уровня, в которых воспитанники ОО, (группы ОО) принимали участие	В рамках ДОУ – 1 балл за каждое мероприятие, За районное мероприятие – 5 баллов, За участие в городских – 10 баллов. За участие во всероссийских, международных – 15 баллов. Участие в мероприятиях в сети Интернет (предоставить подтверждение в учреждении: презентацию выполнения работы, методические разработки, конспекты занятий и т.п.) не более 3 (трех)		
6.	Наставничество	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы педагогической деятельности до 3 лет	5 баллов за каждого молодого специалиста		

7.	Своевременное и качественное оформление документации группы ОО (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников)	Наличие, своевременно и качественно оформленной документации группы ОО	10 б – без замечаний, 5 б – 1-2 незначительных замечаний, 0 б – грубые замечания, нарушения.
8.	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога.	п.1 0 баллов – отсутствие жалоб, - 10 баллов – обоснованная жалоба. п.2 3 б - создание страницы на официальном сайте учреждения (периодическое обновление, дополнение) 2 б – за каждое мероприятие для родителей (открытые занятия, мастер-классы, проекты и т.п. с подтверждением – фото, лист регистрации, отзывы) 2 б – участие в работе по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

« » _____ 20 г.

Ф.И.О _____