



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга**

**Новоизмайловский пр-т, дом 61, литера А,**

**т/ф 375-58-00**

---

Утверждено

Заведующий ГБДОУ д/с № 107

Матвеева Т.А.



**Публичный доклад**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 107 общеразвивающего вида**

**Московского района Санкт – Петербурга**

**за 2017 – 2018 учебный год**

Уважаемые гости, родители и педагоги ДОУ!

Предлагаем вашему вниманию Публичный информационный доклад, в котором представлен отчет о работе ГБДОУ детский сад № 107 за 2017-2018 учебный год.

**Цель публичного доклада** - становление общественного диалога и развитие участия родителей и общественности в управлении учреждением.

**Задача публичного доклада** - предоставление достоверной информации о жизнедеятельности детского сада.

**Предмет публичного доклада** – анализ показателей, содержательно характеризующих жизнедеятельность ГБДОУ.

Представляя на ваше обсуждение ежегодный публичный доклад, мы глубоко убеждены в том, что налаживание связей с общественностью – необходимость сегодняшнего дня. Публичный доклад – это информационная справочная основа для организации конструктивного диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса: в первую очередь потребителей образовательных услуг – детей и их родителей и, конечно же, работников детского сада: воспитателей, педагогов-специалистов, других заинтересованных лиц.

#### *1. Общая характеристика*

Заведующий ГБДОУ д/с № 107: Матвеева Таисия Александровна

Приемные часы: вторник с 15.00 до 18.00

четверг с 10.00 до 13.00

**Адрес:** 196247, Санкт-Петербург, Новоизмайловский проспект, дом 61, литера А.

**Телефон/факс:** (812)375-58-00

**E-mail:** [ds107mr@yandex.ru](mailto:ds107mr@yandex.ru)

**Учредитель:** Администрация Московского района Санкт-Петербурга

Глава администрации – Ушаков Владимир Николаевич

1961084, Московский проспект, д.129, литера А

Телефон: (812) 576-88-00, Факс: (812) 388-91-02

График работы: 9.00–18.00

Сайт: <http://www.gov.spb.ru>, e-mail: [tumos@gov.spb.ru](mailto:tumos@gov.spb.ru).

Начальник отдела образования Администрации Московского района – Захарова Александра Викторовна, телефон (812) 576-89-78, часы приема – вторник с 16.00 до 18.00. E-mail [zaharova@tumos.gov.spb.ru](mailto:zaharova@tumos.gov.spb.ru)

Специалист по курированию дошкольных учреждений – Шульгина Татьяна Николаевна, телефон (812) 576-89-98, часы приема – вт с 15.00 до 18.00, чт с 10.00 до 13.00. E-mail [du\\_sektor@tumos.gov.spb.ru](mailto:du_sektor@tumos.gov.spb.ru)

Образовательное учреждение находится в ведении Комитета по образованию 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.8 лит. А.

Год ввода в эксплуатацию – 1961 г.

Режим работы: пн - пт с 07:00 до 19:00.

График работы: 5-ти дневная рабочая неделя, кроме выходных и праздничных дней.

В ГБДОУ № 107 функционируют следующие оснащенные необходимым оборудованием помещения:

- ❖ кабинет заведующего
- ❖ кабинет методический
- ❖ медицинский кабинет
- ❖ процедурный кабинет

В ГБДОУ №107 функционирует 1 музыкально-спортивный зал оснащенный необходимым оборудованием.

В ГБДОУ № 107 в 2017–2018 учебном году функционировали следующие группы:

2 группы для детей раннего возраста (1.6-3 года)

1 группа для детей младшего дошкольного возраста (3 – 4 года)

1 группа для детей среднего дошкольного возраста (4-5 лет)

1 группа для детей старшего дошкольного возраста (5-6 лет)

1 группа для детей подготовительного дошкольного возраста (6-7 лет)

На начало учебного года – 138 человек.

**Детей с ограниченными возможностями в ДОУ нет.**

## ***2. Особенности образовательного процесса***

Образовательная деятельность в ДОУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами. В дошкольном образовательном учреждении разработана и принята на заседании Педагогического совета от 31.08.2015 г № 1

положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Дополнительная общеобразовательная программа:

«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б.Стеркина, Н.Л.Князева, Н.Н.Авдеева.

Дополнительные платные услуги не проводятся.

### **ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ:**

**Разнообразные виды организации режима двигательной активности детей:**

**Регламентированная:**

- Утренняя гимнастика.
- Физкультурные занятия в группе и на улице (в теплое время года).
- Гимнастика после сна.
- Физминутки, физкультпаузы.
- Динамические переменки.
- Спортивные игры

**Частично регламентированная:**

- Подвижные игры на воздухе и в помещении.
- Спортивные досуги.

**Не регламентированная:**

- Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке.

**Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение:**

- Профилактические мероприятия.

**Закаливание естественными физическими факторами:**

- Режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях, во время прогулок.
- Режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна.

-Свето-воздушные и солнечные ванны в весенне-летний период.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ В УЧРЕЖДЕНИИ:**

Строится в соответствии с принципами построения предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении, по пяти образовательным областям:

социально-коммуникативное развитие

познавательное развитие

речевое развитие

художественно-эстетическое развитие

физическое развитие

Групповые комнаты оснащены учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами в достаточном количестве.

Для каждой возрастной группы имеется игровая площадка, оснащенная прогулочным и игровым оборудованием.

Имеются средства технического обучения: телевизоры, магнитофоны, музыкальные центры, компьютеры, ноутбуки, принтеры, сканеры, фотоаппарат, мультимедийный проектор.

РППС ГБДОУ соответствуют возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Компоненты развивающей предметно-пространственной среды соответствуют образовательной программе, реализуемой в ГБДОУ и гигиеническим требованиям.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной. При создании развивающей предметно - пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития.

Организованная в ГБДОУ №107 развивающая предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Первоочередная задача администрации и сотрудников учреждения: обеспечение безопасности жизни и деятельности детей в здании и на территории ДОУ. Для осуществления данной задачи регулярно проводятся:

- ремонтные работы;
- приобретается новое оборудование;
- проводится контроль за соблюдением правил охраны труда сотрудниками учреждения;



- имеется тревожная кнопка сигнализации;
- пожарная безопасность обеспечивается автоматической пожарной сигнализацией;
- вход в детский сад оснащен домофоном.

В штате учреждения отсутствует медицинская сестра.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закреплёнными органами здравоохранения медицинским работником (врачом), который проводит профилактические осмотры детей, дает рекомендации родителям.

Материально-техническая база учреждения в хорошем состоянии.

### ***РЕЖИМ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ:***

Питание в ГБДОУ 4-х разовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник), осуществляется на основе 10 дневного меню. Поставку продуктов питания осуществляет ООО «АвтоВАМ».

### ***3. Кадровый потенциал***

Всего в учреждении работает 13 педагогов, административный и обслуживающий персонал.

С детьми работает педагогический коллектив из:

12 воспитателей,

1 музыкальный руководитель,

1 инструктор по физической культуре

Контролируют работу ДОУ:

Заведующий - *Матвеева Таисия Александровна*

(высшее профессиональное образование)

Зам. зав по УВР - *Кожевникова Оксана Сергеевна*

(высшее профессиональное образование)

Зам. зав по АХЧ – *Камзарова Юлия Александровна*

(высшее профессиональное образование)

Образовательный ценз педагогического коллектива:

С высшим образованием - 10 человек

Со средним специальным - 3 человек

Имеют квалификационные категории:

Высшую – 3 человека,

I категорию – 9 человек,

Без категории - 1 человек

Профессиональный уровень педагогов детского сада постоянно растет, совершенствуется их творческий потенциал. Этому способствует созданная в

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии и локальным документам. Работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

Результаты деятельности ГБДОУ в 2017-2018 учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены.

***6. Заключение, перспективы и планы развития***

- 1.Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- 2.Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО посредством участия в актуальных моделях повышения квалификации (дистанционной, сетевой, очно-заочной) педагогических кадров.
- 3.Расширение возможностей внутрифирменного обучения кадров, посредством реализации «Сетевого взаимодействия по реализации мероприятий, направленных на обеспечение качественного образовательного процесса с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО».
- 4.Создать условия для развития информационной культуры педагогов, готовых решать новые педагогические задачи с опорой на информационно-коммуникативные технологии.
- 5.Расширить спектр социальных партнеров и повысить качество данной работы.
- 6.Продолжить сотрудничество с родителями через вовлечение их в образовательный процесс, использование активных форм просветительской деятельности (сайт ГБДОУ, групп).
- 7.Повысить заинтересованность родителей воспитанников в оценку качества деятельности ДОУ.