

**План – график введения Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) на период 2014-2016 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационное, аналитическое и нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана – графика введения ФГОС ДО	Сентябрь – октябрь 2014г.	Заведующий Зам. По УВР
1.2	Формирование банка нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Сентябрь – декабрь 2014г. Далее по мере поступления	Заведующий Зам. По УВР
1.3	Приведение локальных актов ДОУ в соответствии с ФГОС (внесение изменений в Устав, приказы, должностные инструкции, положения и пр.)	Сентябрь-декабрь 2014г	Заведующий Зам. По УВР
1.4	Внесение изменений в программу развития ДОУ с учетом введения ФГОС ДО	Сентябрь-декабрь 2014г	Заведующий Зам. По УВР
1.5	Корректировка разделов образовательной программы ДОУ с учетом примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре	Постоянно	Заведующий Зам. По УВР
1.6	Утверждение основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Январь – март 2015г	Заведующий Зам. По УВР
1.7	Создание рабочей группы ДОУ по введению ФГОС ДО	Ноябрь 2014г.	Заведующий Зам. По УВР
1.8	Организация изучения ФГОС ДО членами рабочей группы и педагогическим коллективом ДОУ	Ноябрь 2014г	Заведующий Зам. По УВР
1.9	Создание системы методической работы по обеспечению сопровождения введения ФГОС ДО	Постоянно	Заведующий Зам. По УВР
1.10	Проведение инструктивно – методических совещаний по ознакомлению с НПА, регламентирующих введение ФГОС ДО	Постоянно	Заведующий Зам. По УВР
1.11	Проведение разъяснительной работы с родителями о введении ФГОС ДО (родительские собрания, конференции, оформление наглядной информации)	Постоянно	Заведующий Зам. По УВР
1.12	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Май 2015г	Заведующий Зам. По УВР
<b>2. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
2.1	Проведение диагностики образовательных потребностей и профессиональных	Сентябрь – октябрь	Заведующий Зам. По УВР

	затруднений педагогов	2014г.	
2.2	Участие руководителей и педагогов в прохождении курсов повышения квалификации	Октябрь 2014г- май 2015г	Заведующий Зам. По УВР
2.3	Определение наставников для молодых специалистов	Январь 2015г	Заведующий Зам. По УВР
2.4	Корректировка годового плана с учетом введения ФГОС ДО	Сентябрь – октябрь 2015г	Заведующий Зам. По УВР
2.5	Обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации образовательной программы в контексте ФГОС ДО (семинары, консультации, практикумы и пр.)	Постоянно	Заведующий Зам. По УВР
<b>3. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
3.1	Эффективное планирование и использование финансовых средств	В течение года	Заведующий Зам. По АХЧ Экономист
3.2	Подготовка локальных актов (приказов) по расходованию фонда оплаты труда (в т.ч. стимулирующих надбавок, доплат, порядка и размеров премирования)	Сентябрь – декабрь 2014г	Заведующий
3.3	Обеспечение материально – технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Январь – май 2015г	Заведующий Зам. По АХЧ
3.4	Комплектование групп и кабинетов соответствующими учебно – методическими комплектами	В течение года	Зам. по УВР
3.5	Обеспечение соответствия материально – технической базы действующим санитарными и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Постоянно	Заведующий Зам. По АХЧ
<b>4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
4.1	Размещение на сайте информации о введении ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Зам. По УВР
4.2	Организация публичной отчетности о введении ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Зам. По УВР
4.3	Проведение педагогических советов и других мероприятий в ДОУ по реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Зам. По УВР