

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107 Московского района г.
Санкт-Петербурга

196247, Новоизмайловский пр-т, дом 61 литера А, т/ф. 375-58-00, e-mail: ds107mr@yandex.ru

р/с 40603810100003000001, БИК 044030001, ИНН/КПП 7810215092/781001001, ОГРН 1027804899210

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
Протокол № 5
от «22» 02 2017

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. Заведующего ГБДОУ
детским садом № 107
Т.А. Матвеева

Приказ № 54
от «01» марта 2017



Принято:

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

**Положение
о совете родителей
(законных представителей)
дошкольного образовательного учреждения**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДООУ, договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) детского сада.
- 1.3. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДООУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения.
- 1.4. Решения совета родителей являются рекомендательными.
- 1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Формирование состава совета родителей ДООУ.
- 2.2. Избрание председателя совета родителей.
- 2.3. Обсуждение отчетов председателя.
- 2.4. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

III. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)

- 3.1. Осуществлять содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
 - обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников в целях учета мнения родителей

- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.5. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

V. Права совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации ДООУ, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ.

5.3. Информировать о результатах своей деятельности.

VI. Ответственность совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

- 7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОО.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей:
- 7.3.1. Организует деятельность совета.
- 7.3.2. Информировывает членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
- 7.3.4. Определяет повестку дня.
- 7.3.5. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДОО, заместителями руководителя по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.5. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.6. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.7. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с администрацией ДОО.
- 7.8. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДОО, педагогические и медицинские работники. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.9. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОО через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VIII. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

- 8.1 Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2 В книге протоколов фиксируется:
- Дата проведения совета.
 - Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
 - Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - Повестка дня.

- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.

8.6 Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.