

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ



1 АВТОРИЗОВАТЬСЯ (ИЛИ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ)
НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ



2 ВЫБРАТЬ УСЛУГУ



3 НА СТРАНИЦЕ УСЛУГИ НАЖМИТЕ
КНОПКУ «НАЧАТЬ»



4 ВЫБЕРИТЕ РЕГИОН — САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



5 ВЫБЕРИТЕ УЧЕБНЫЙ ГОД



6 ВЫБЕРИТЕ ПРОГРАММУ,
ПРОСМОТРИТЕ СВЕДЕНИЯ О НЕЙ



7 ВЫБЕРИТЕ ГРУППУ ОБУЧЕНИЯ



8 УКАЖИТЕ ДАТУ НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ



9 ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ ОПЛАТЫ



10 ВЫБЕРИТЕ РЕБЕНКА ДЛЯ ЗАПИСИ



11 В СЛЕДУЮЩИХ ОКНАХ НЕОБХОДИМО СВЕРИТЬ
ИЛИ ДОПОЛНИТЬ ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ



12 ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ПРАВИЛАМИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ



13 ПОРТАЛ АВТОМАТИЧЕСКИ ЗАПРОСИТ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ



14 СИСТЕМА ОТПРАВЛЯЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ