

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга

Новоизмайловский пр-т, дом 61, литера А,

т/ф 375-58-00

Утверждено

Заведующий ГБДОУ д/с № 107

Московского района СПб

Т. А. Матвеева

Приказ № 10 от 31.08.2023 г

ПЛАН

РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в ГБДОУ д/с № 107 общеразвивающего вида

Московского района Санкт-Петербурга

на 2023-2027 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ д/с № 107 общеразвивающего вида Московского района СПб .

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - групповых собраниях - общих собраниях работников	Сентябрь 2023-2027 гг Апрель 2023-2027 гг	Заведующий
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ГДОУ	Январь, ежегодно	Заведующий Зам. зав по АХЧ
1.4. Представление общественности отчета о проведении самообследования ГБДОУ	До 20 апреля, ежегодно	Зам. зав по УВР
1.5. Представление сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга	Январь, апрель, ежегодно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками	В течение года	Заведующий
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ГБДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно Октябрь-ноябрь	Заведующий Зам. зав по АХЧ Бухгалтер
2.4. Совещания руководителей (заместителей руководителей) ГУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ	Ежегодно 1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав по УВР
2.5. Осуществление анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	1 раз в полугодие	Заведующий
2.6. Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	1 раз в год	Заведующий
2.7. Обеспечение взаимодействия ГБДОУ с правоохранительными органами	По мере необходимости	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей		
3.1. Общее собрание «Нормативно-правовое регулирование деятельности ДОУ»	Сентябрь	Заведующий
3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на	Первая декада декабря	Заведующий Зам. зав по УВР Воспитатели

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
3.3. Размещение информации о деятельности ГБДОУ по вопросам противодействия коррупции на сайте ГБДОУ	Ежеквартально	Зам. зав по УВР
3.4. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Ежегодно, февраль	Зам. зав по УВР Воспитатели
3.5. Мероприятия ко Всемирному дню правовой помощи детям	Ежегодно, ноябрь	Зам. зав по УВР Воспитатели
3.6. Проведение выставки рисунков воспитанников ГБДОУ «Я и мои права»	Ежегодно, апрель	Зам. зав по УВР
3.7. Организация антикоррупционного образования и участия педагогических сотрудников ГБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения при администрации Московского района	Ежегодно	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по АХЧ
4. Взаимодействие ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ	Ежегодно, сентябрь	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ГБДОУ уголка потребителя (информационного стенда) «Нет, коррупции!»	Ежегодно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей(законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь, Май	Заведующий Зам. зав по УВР
4.4. Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ	Ежегодно	Ответственный за ведение сайта
4.5. Обеспечение функционирование сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ГБДОУ, правил. Разработка раздела « Противодействие коррупции» с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ГБДОУ	Ежегодно	Заведующий Зам. зав по УВР Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере необходимости	Заведующий Комиссия
4.7. Поддержка сотрудничества с правоохранительными органами	В течение года	Заведующий