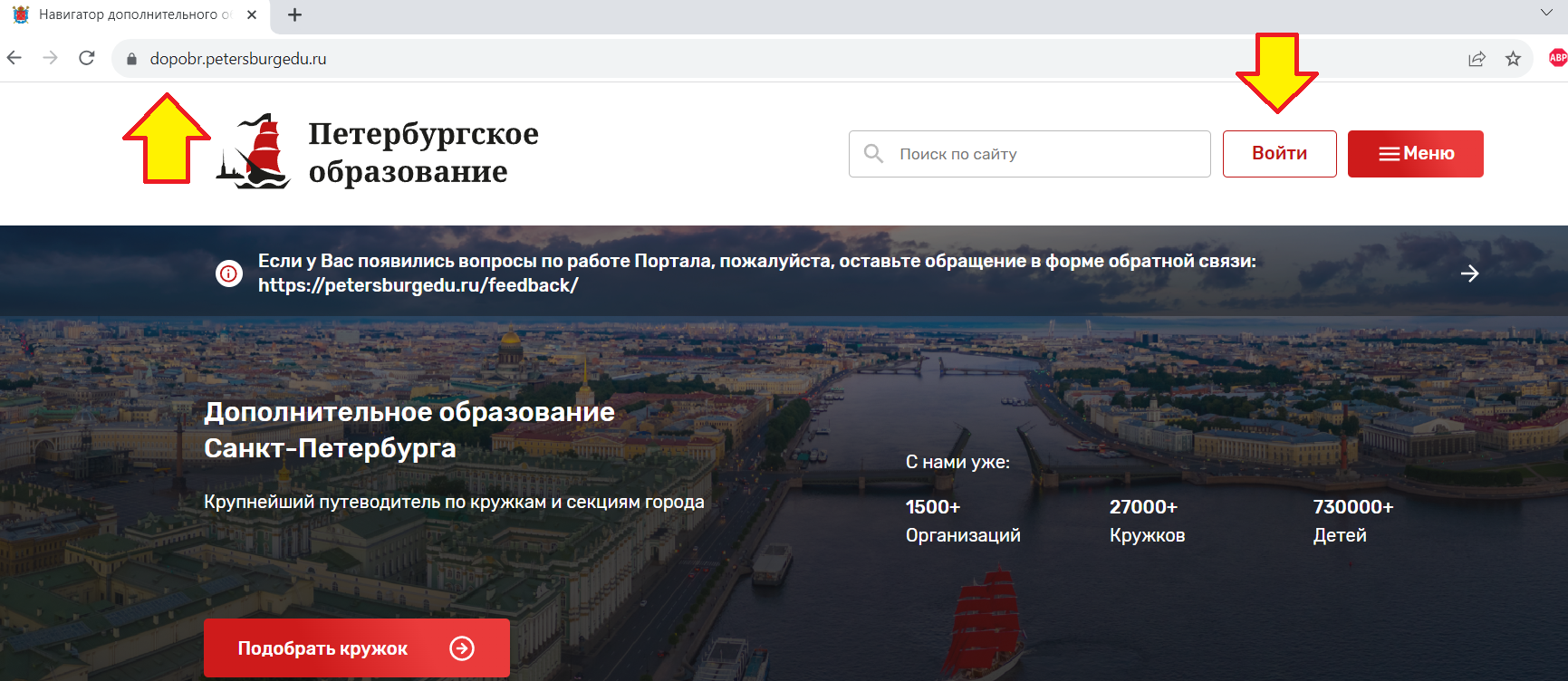
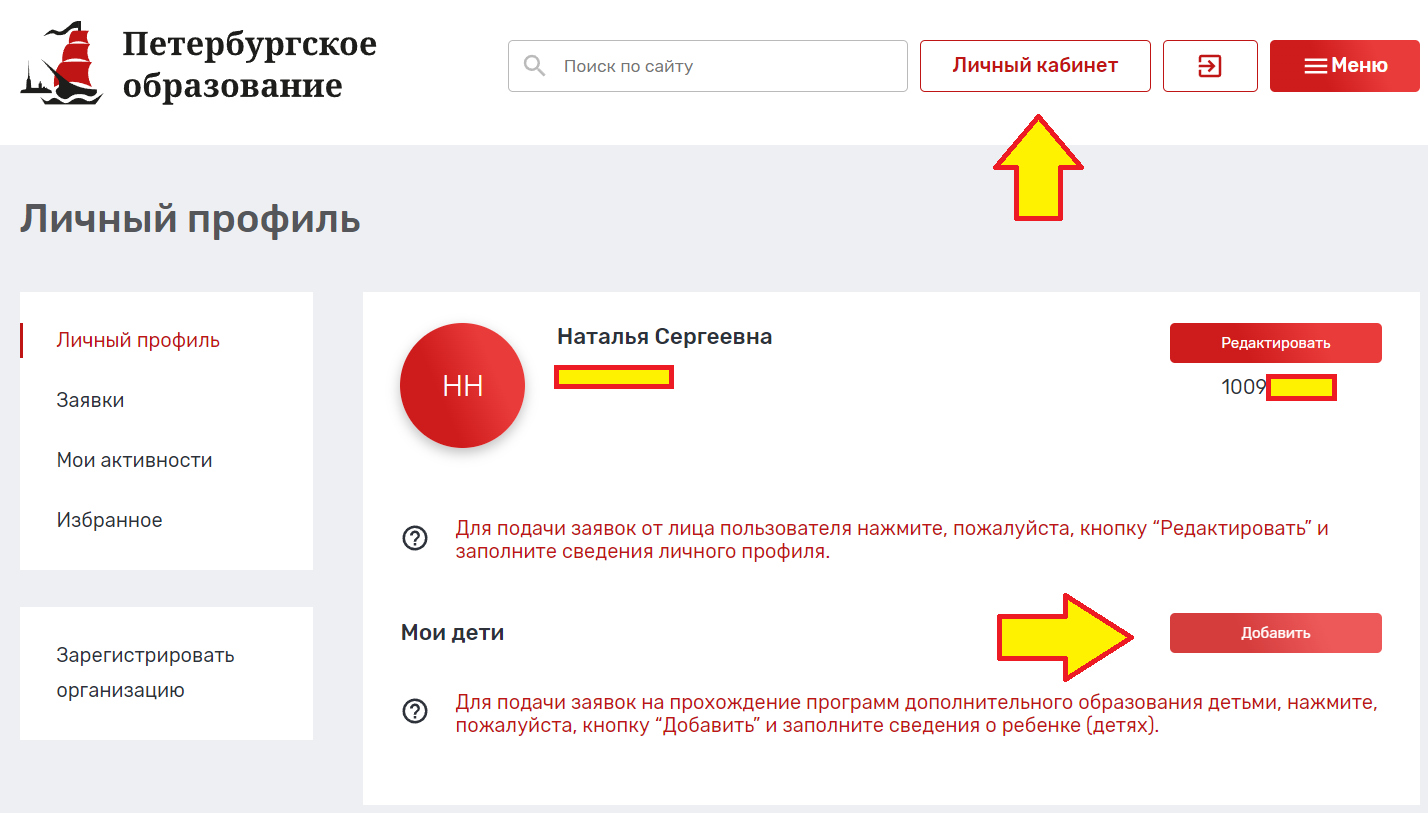
**Инструкция для родителей (законных представителей)   
по подаче заявки на краткосрочные курсы**

**Шаг 1. Авторизация на портале Дополнительного образования Санкт-Петербурга**



**Шаг 2. В Личном профиле в категории «Мои дети» добавить ребенка (обучающегося).**



**Шаг 3. В открывшейся странице «Добавление ребенка» заполнить поля, выделенные звездочкой\* (обязательные для заполнения):**

I раздел. Личная информация.

1. Фамилия
2. Имя
3. Пол
4. Дата рождения

II раздел. Контактная информация.

1. E-mail родителя (законного представителя).
2. Телефон родителя (законного представителя).

III раздел. Потребность в адаптированных программах.

По необходимости.

IV раздел. СНИЛС.

1. СНИЛС ребенка (обучающегося).

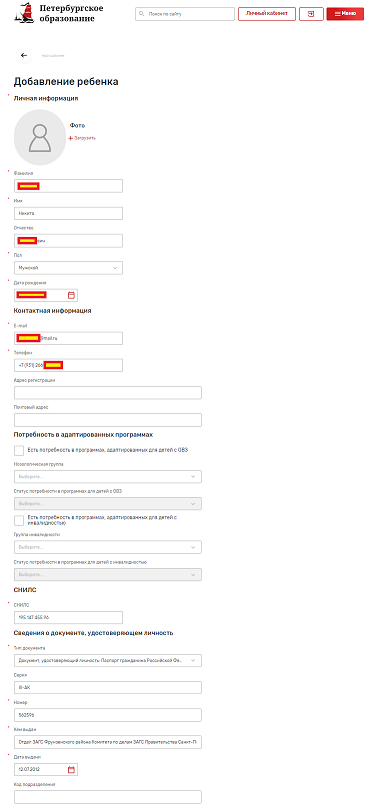
V раздел. Сведения о документе, удостоверяющем личность.

1. Тип документа.  
   – Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина Российской Федерации  
   – Документ, удостоверяющий личность: Свидетельство о рождении  
   – Иное.
2. Серия (обязательно для документов, имеющих серию).
3. Номер.
4. Кем выдан (полное название учреждения и подразделения, как в документе).
5. Дата выдачи.
6. Код подразделения (при наличии).

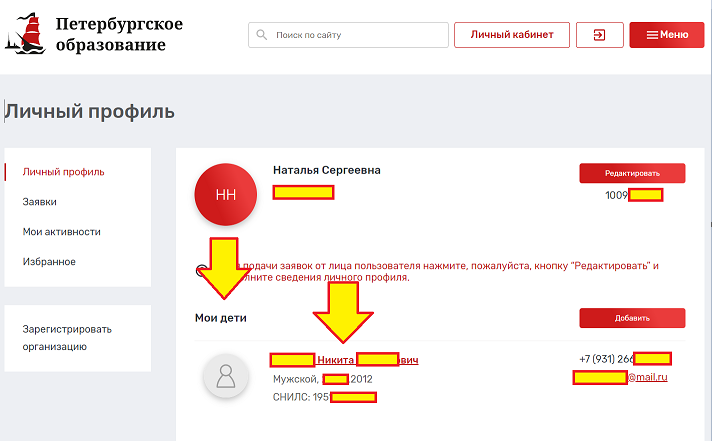
Нажать кнопку «Сохранить».

\* Внимательно проверьте отсутствие лишних знаков (в т.ч. пробелов) в заполняемых полях. Это может вызывать ошибку при сохранении.

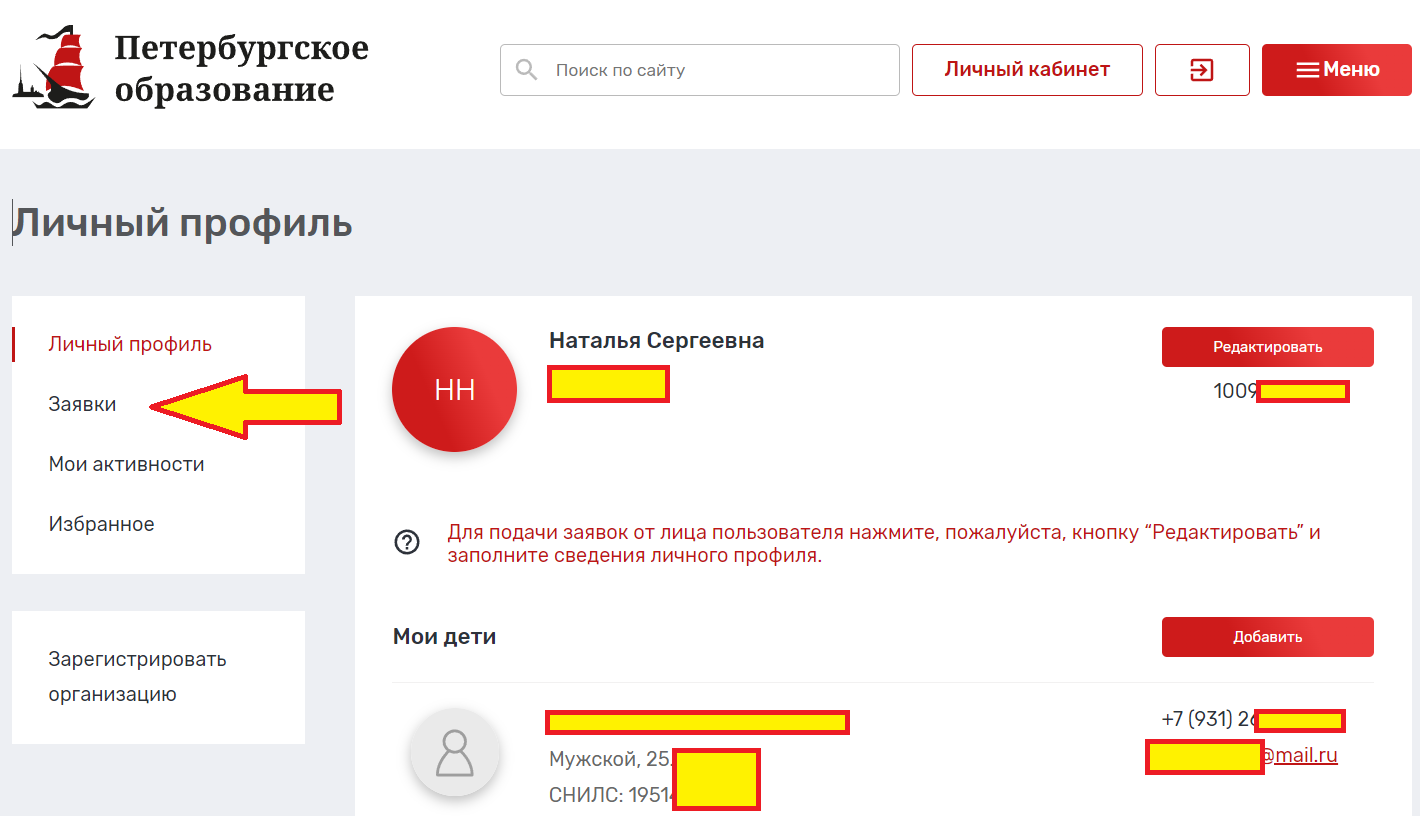
**Образец заполнения страницы «Добавление ребенка».**



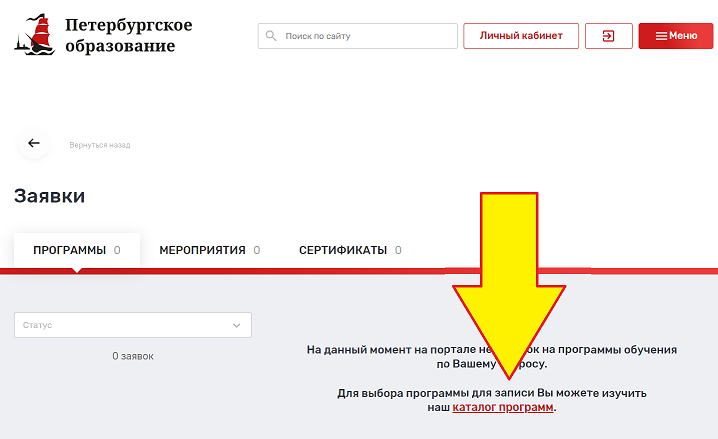
**Шаг 4. После добавления ребенка (обучающегося) переходим в Личный профиль. В Личном профиле в категории «Мои дети» должен отобразить добавленный ребенок (обучающийся).**



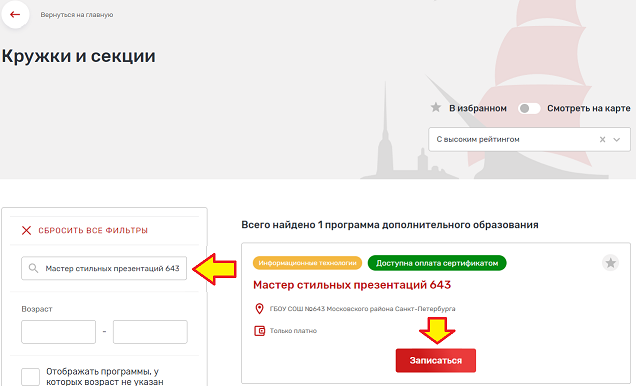
Шаг 5. В Личном профиле переходим во вкладку «Заявки».



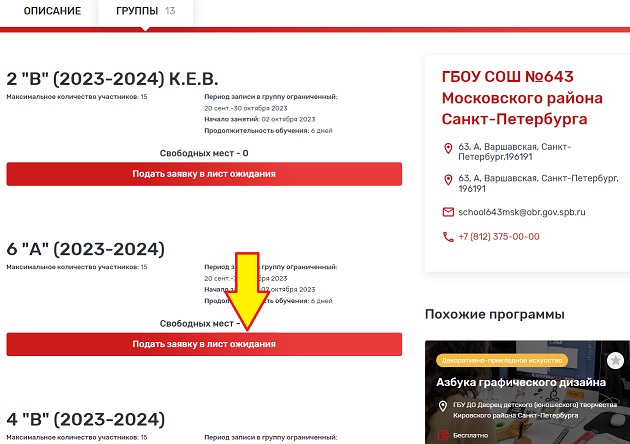
**Шаг 6. Переходим в «Каталог программ».**



**Шаг 7. В открывшейся вкладке в окне «Поиск по разделу» ввести название программы «Подготовка к школе: интеллект, логика, творчество» и нажать кнопку «Записаться» (или по ссылке из сообщения)**



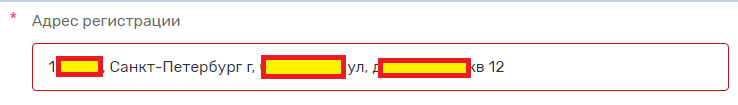
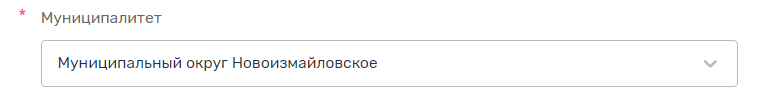
**Шаг 8. В открывшейся карточке программы выбрать подходящую (соответствующую классу обучения) группу и нажать «Подать заявку в лист ожидания».**



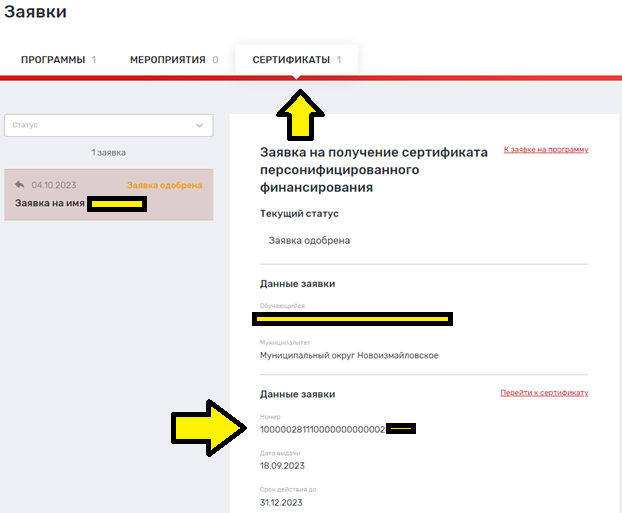
**Шаг 9. В открывшемся окне выбрать «Использовать оплату сертификатом».**



**Шаг 10.** Проверить верность автозаполнения полей и заполнить недостающие поля информацией о ребенке (обучающемся) и родителе (законном представителе). Отправить заявку с использованием сертификата ПДОФ.



**Шаг 11.** Проверить состояние заявки в Личном кабинете во вкладке «Заявки» – «Сертификаты».



**Шаг 12.** Передать сведения о номере сертификата в образовательную организацию.

**Шаг 13.** По согласованию явиться в образовательную организацию для заключения договора об оказании образовательной услуги с использованием сертификата ПДОФ.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНО.** Сертификат отображается в Личном кабинете.

