



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга  
Новоизмайловский пр-т, дом 61, литера А,  
т/ф 375-58-00

ПРИНЯТО Решением Общего собрания работников ГБДОУ детский сад №107 Московского района Санкт-Петербурга Протокол № 3 от «07» 12 2023г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ детский сад №107 Московского района Санкт-Петербурга Матвеева Т.А. Приказ № 14 от «07» 12 2023г.
---	---

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 107  
Московского района СПб  
Протокол № 2 от «07» 12 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке информирования заказчика об оказании платных  
дополнительных образовательных общеразвивающих программах  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург 2023 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение «О порядке информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг» государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №107 Московского района СПб (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №107 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №107).

Порядок разработан в соответствии с нормативными актами РФ:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон РФ от 07.02.1996 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- «Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 ,
- Устав ГБДОУ,
- Локальные акты ГБДОУ.

В Порядке используются следующие понятия:

«*Заказчик*» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

«*Исполнитель*» - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №107 Московского района Санкт-Петербурга;

«*Обучающийся*» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«*Платные дополнительные образовательные услуги*» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение по программе дополнительного образования (далее - Договор).

Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию:

- о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- о свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- о цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- о Договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- о порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;
- об уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- о документе, который будет выдан Заказчику или Обучающемуся после оказания платных

дополнительных образовательных услуг;

- об ответственном(-ых) лице(-ах) Исполнителя за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

Предоставляемая Заказчику информация о платных дополнительных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

### **3. СИСТЕМА ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Исполнитель с целью обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее Система информирования).

Система информирования Исполнителя включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о ГБДОУ № 107 и об его деятельности посредством размещения необходимой информации на официальном сайте ГБДОУ № 107 в установленном порядке;
- размещение информации об образовательной организации и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах на информационных стендах в ГБДОУ № 107;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в ГБДОУ № 107 для получения платных дополнительных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах.

### **4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ОБ ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСРЕДСТВОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образец;

Договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

*Информацию:*

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) об уровне (подвидах) образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) об описании образовательной программы с приложением ее копии; ж) об учебном плане с приложением его копии;

з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

к) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; м) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

п) о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  
должность руководителя, его заместителей;  
контактные телефоны;  
адрес электронной почты;

р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
занимаемая должность (должности);  
преподаваемые дисциплины;  
ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);  
наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;

с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

т) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

у) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

ф) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

х) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

*Копии:*

- а) Устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; *4.2.3. Отчет о результатах самообследования.*

Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных дополнительных образовательных услуг.

## **5. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ИМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО СРЕДСТВОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

На информационных стендах Исполнитель размещает следующую *информацию о себе*:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- в) об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);
- г) об уровне (подвидах) образования;
- д) о формах обучения;
- е) о нормативном сроке обучения;

*Копии:*

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Документы о платных дополнительных образовательных услугах:

а) положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательной организации;

б) форму договора;

в) порядок действий образовательной организации и Заказчика платных дополнительных образовательных услуг при обнаружении Заказчиком недостатка или существенного недостатка платных дополнительных образовательных услуг;

г) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах.

## **6. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ЕГО ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ К ИСПОЛНИТЕЛЮ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, назначаемое приказом заведующего.

*Ответственное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг:*

разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ № 107;

знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441; Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ № 107; иными локальными нормативными актами, принятыми в ГБДОУ № 107 по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ № 107;

предоставляет развернутую информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах;

предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;

предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных дополнительных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

Ответственное лицо предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

а) копии учредительных документов Исполнителя - юридического лица, положение о его филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

В случае если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию ответственного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ИНФОРМИРОВАНИЯ И ЗА НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Приказом руководителя ГБДОУ №107 назначаются:

Ответственное лицо за организацию работы по информированию Заказчика при

оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее-Ответственное лицо). Ответственное лицо, обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг, при его личном обращении в ГБДОУ №107, т.е. к Исполнителю.

В своей деятельности Ответственное лицо по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг руководствуются настоящим Порядком; взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающихся;
- функции ГБДОУ №107;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников ГБДОУ №107.

Ответственное лицо в ГБДОУ №107:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- обеспечивает контроль за состоянием работы в ГБДОУ №107 по информированию Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
- предлагает, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

Ответственное лицо несет ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## ***8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом заведующего ГБДОУ №107 путем утверждения Положения в новой редакции.

Все работники ГБДОУ №107 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.