



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга
Новоизмайловский пр-т, дом 61, литера А,
т/ф 375-58-00

ПРИНЯТО Решением Общего собрания работников ГБДОУ детский сад №107 Московского района Санкт-Петербурга Протокол № 3 от «07» 12 20 23г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ детский сад №107 Московского района Санкт-Петербурга Матвеева Т.А. Приказ № 44 от «07» 12 20 23г.
--	--



С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 107
Московского района СПб
Протокол № 2 от «07» 12 20 23г.

**Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург 2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 107 Московского района СПб.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг образовательной организации назначается приказом руководителя.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю.

1.3. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты и работники, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации руководствуется в своей работе:

Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (в дальнейшем – Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 09.01.1996г №2300-1 «О защите прав потребителей», «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 , Уставом ГБДОУ.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации

2.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации обязано:

1. знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2. организовать работу в образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

3. организовать работу в образовательной организации по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

4. организовать работу в образовательной организации по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях Заказчика, представляющего интересы обучающегося (далее - Заказчика) и обучающихся при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающихся при оказании платных образовательных услуг;

- организовать работу по своевременному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов всех уровней, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками образовательной организации, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

образовательных услуг;

- организовывать рассмотрение в установленном в образовательной организации порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг, готовить предложения руководителю образовательной организации для принятия мер по результатам рассмотрения жалоб и предложений;
- принимать необходимые меры по предотвращению появления и устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- предлагать руководителю образовательной организации разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.2. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав Заказчиков и обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения Заказчиком достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам (при их наличии);
- анализ качества используемых ресурсов образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в образовательной организации порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников образовательной организации;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- составлять план работы образовательной организации (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- готовить отчеты образовательной организации по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации:

- обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации имеет право:

- вносить предложения руководителю образовательной организации о проведении мероприятий принятия мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- вносить предложения руководителю образовательной организации, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- представлять предложения руководителю образовательной организации о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение согласовывается Общим собранием работников образовательной организации, учитывается мнение Совета Родителей и вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует до введения в действие нового Положения.
- 6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации, учетом мнения Совета Родителей и утверждаются руководителем образовательной организации.
- 6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 6.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта ГБДОУ, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.
- 6.5. Все работники ГБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.