




АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга
Новоизмайловский пр-т, дом 61, литера А,
т/ф 375-58-00

ПРИНЯТО Решением Общего собрания работников ГБДОУ детский сад №107 Московского района Санкт-Петербурга Протокол № 1 от « 30 » 08 2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ детский сад №107 Московского района Санкт-Петербурга  Матвеева Т.А. Приказ № 116 от « 30 » 08 2024 г.
--	---

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 107
Московского района СПб
Протокол № 1 от « 30 » 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по питанию

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 107 Московского района Санкт – Петербурга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию Государственного Бюджетного Дошкольного Образовательного Учреждения детский сад № 107 Московского района города Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся дошкольного образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н / 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
 - Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями)
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О Социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями)
 - Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 Санкт-Петербурга» (с изменениями)
 - Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями)
 - Уставом ГБДОУ детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию ГБДОУ является постоянно действующим государственно – общественным, консультативным органом управления организацией питания обучающихся (воспитанников) ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.4. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5 Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ д/с № 107 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ д/с № 107.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1 Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и работников по вопросам организации питания, повышения качества питания, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2 Задачи Совета по питанию:

- * содействие Администрации ГБДОУ д/с № 107 в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание в условиях ГБДОУ с учетом действующих

натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;

* участие в контроле за организацией питания в ГБДОУ № 107 по согласованию с администрацией дошкольного учреждения;

* координация деятельности Администрации ГБДОУ № 107, медицинского, педагогического и обслуживающего персонала ГБДОУ с родительской общественностью по вопросам организации питания обучающихся;

* организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей;

* разработка рекомендации по организации питания в ГБДОУ № 107, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

* информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБДОУ д/с № 107.

III. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ № 107 и родительской общественности.

3.2. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом заведующего и размещается на официальном сайте ГБДОУ № 107 не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.3. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 человек. Ротация Совета по питанию и утверждение нового состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.4. В состав Совета по питанию входят:

Председатель Совета по питанию;

Заместитель председателя Совета по питанию;

Должностные лица, ответственные за организацию питания;

Медицинский работник (по договору);

Педагогические работники;

Родители (законные представители) обучающихся;

3.5. Решение об изменении состава Совета по питанию в течение года принимается в следующих случаях:

- Прекращение (возникновение) трудовых отношений с работником ГБДОУ № 107 (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками дошкольного учреждения);

- Прекращение (возникновение) образовательных отношений;

- В иных случаях по решению Совета по питанию.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.6.1. Председатель Совета по питанию:

- Руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя, деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- Назначает дату и проводит заседания Совета по питанию, подписывает протоколы заседания;

- Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.6.2. Секретарь совета по питанию:

- Формирует повестку для заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания;

- Организует проведение заседаний Совета по питанию;

- Ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.7. Члены Совета по питанию обязаны:

- Участвовать в заседании Совета по питанию;
 - Осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Положением;
 - Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
- 3.8. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.
- 3.9. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.10. По итогам заседания, составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.
- 3.11. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании Плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
- 4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:
- 4.2.1. Организация питания обучающихся:
- Соблюдение режимов питания;
 - Сервировка столов на группах во время приема пищи;
 - Гигиены приема пищи;
 - Качество и количество пищи;
 - Оформление блюдов;
 - Маркировка пищевой посуды;
 - Организация питьевого режима;
 - Осуществление индивидуального подхода в процессе питания.
- 4.2.2. Контроль над организацией работы пищеблока:
- Состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке;
 - Хранение суточного запаса продуктов;
 - Технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов;
 - Обеспечение в процессе кулинарной обработки продуктов питания и вкусовых качеств.
- 4.2.3. Контроль над организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации:
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюдов;
 - Наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, поступающего в ГБДОУ № 107;
 - Соответствие сырья и продуктов, используемых в питании, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.
- 4.2.4. Мониторинг и обеспечение качества предоставления питания в ГБДОУ № 107:
- Мониторинг действующих (новых) федеральных, региональных нормативных документов по организации питания обучающихся в ГБДОУ;
 - Сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ № 107, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

- Анализ информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ; рассмотрение актов и материалов проверок Роспотребнадзора, Прокуратуры, Управления Социального Питания и других служб по организации питания в детском саду;
 - Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
 - Приглашение на заседания Совета по питанию представителей родительской общественности и исполнителя по контракту на оказание услуг по организации горячего питания для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
 - Освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).
- 4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ № 107 осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
- 4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях.
- 4.5. Совет по питанию ежегодно по окончании учебного года отчитывается в результатах работы перед сотрудниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ № 107 доводится до руководителя дошкольного учреждения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ обязаны:

- Присутствовать на заседаниях Совета по питанию;
- Выполнять план работы Совета по питанию;
- Принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- Контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- Выступать с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования государственного заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;
- Осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию.