



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга
Новоизмайловский пр-т, дом 61, литера А,
т/ф 375-58-00**

ПРИНЯТО Решением Общего собрания работников ГБДОУ детский сад №107 Московского района Санкт-Петербурга Протокол № 4 от 02.02.2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ детский сад №107 Московского района Санкт-Петербурга _____ Матвеева Т.А. Приказ № 23 от 02.02.2023 г.
--	--

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 107
Московского района СПб
Протокол № 2 от 01.02.2023 г.

**Положение о совете родителей (законных представителей)
воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) (далее – Положение) регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и разработано в соответствии с:

- п.6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом Образовательного учреждения;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Образовательного учреждения и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Образовательным учреждением, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников создается по инициативе педагогического коллектива Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Координацию деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет заведующий;

1.5. Решения совета родителей (законных представителей) воспитанников при необходимости рассматриваются на Общем собрании работников Образовательного учреждения;

1.6. Решения совета родителей (законных представителей) воспитанников являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ заведующего.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) воспитанников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции совета родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Формирование состава совета родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Избрание председателя совета родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Обсуждение отчетов председателя совета родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Осуществлять содействие администрации в совершенствовании условий для реализации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие: -
определение стратегии образовательной политики;

- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Образовательного учреждения и родительской общественности;

- мониторинг деятельности Образовательного учреждения по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Заслушивать отчёты заведующего, заместителя заведующего по УВР, заместителя заведующего по АХЧ, о создании условий для реализации образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников, прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Способствовать организации в открытых мероприятиях, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями) Образовательного учреждения воспитанников, направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности и родителей (законных представителей) воспитанников, границы ответственности сторон участников образовательных отношений.

4. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Образовательного учреждения:

- укреплению и развитию материально-технической базы;
- реализации образовательного процесса;
- совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Содействует организации родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.3. Осуществляет работу с неблагополучными семьями, в рамках своей компетенции.

5. Права совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. В рамках своей компетенции совет родителей (законных представителей) воспитанников имеет право:

- заслушивать отчеты и получать информацию деятельности Образовательного учреждения от администрации и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения;

- приглашать на заседания совета родителей (законных представителей) воспитанников, при необходимости, представителей родительской общественности;

- выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании;

5.2. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, Общего собрания работников Образовательного учреждения, в рамках своей компетенции.

5.3. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;

5.4. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности Образовательного учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. Ответственность совета родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций совета;
- Принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Организация деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. В состав совета родителей (законных представителей) воспитанников входят представители родительской общественности от каждой группы.

7.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель совета родителей (законных представителей) воспитанников, совместно с заведующим:

- организует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- информирует членов совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- определяет повестку дня.
- осуществляет мониторинг выполнения решений совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников работает по утвержденному плану.

7.5. Заседания совета родителей (законных представителей) воспитанников созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Решения совета родителей (законных представителей) воспитанников принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7.7. Организацию выполнения решений совета родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет его председатель, совместно с заведующим, с заместителем заведующего по АХЧ заместителем заведующего по УВР.

7.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей (законных представителей) воспитанников. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.9. При необходимости, на заседании совета родителей (законных представителей) воспитанников могут присутствовать заведующий, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей (законных представителей) воспитанников. Приглашенные на заседание совета родителей (законных представителей) воспитанников пользуются правом совещательного голоса.

8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. В состав совета родителей (законных представителей) воспитанников входят родители (законные представители) воспитанников выбранные на родительских собраниях в начале учебного года.

8.2. Численный состав совета родителей (законных представителей) воспитанников составляет не менее 4 человек.

8.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях организации своей деятельности избирает Председателя и секретаря из числа присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения на учебный год.

8.4. О своей работе совет родителей (законных представителей) воспитанников отчитывается на родительских собраниях, на общем родительском собрании.

8.5. Заседания оформляются протоколом.

8.6. Протоколы заседаний оформляются в соответствии нормами и правилами документооборота.

8.7. Протоколы подписываются Председателем и секретарем и всеми присутствующими.

8.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

9.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Образовательного учреждения в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 107 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Матвеева Таисия Александровна, заведующий

24.12.25 14:45 (MSK)

Сертификат 06C5C73FE279B5848FAC84F5616E87B6