



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга
Новоизмайловский пр-т, дом 61, литера А,
т/ф 375-58-00**

| | |
|---|--|
| <p>ПРИНЯТО</p> <p>Решением Общего собрания работников ГБДОУ детский сад №107 Московского района Санкт-Петербурга</p> <p>Протокол № 4 от 02.02.2023 г.</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Заведующий ГБДОУ детский сад №107 Московского района Санкт-Петербурга</p> <p>_____ Матвеева Т.А.</p> <p>Приказ № 23 от 02.02.2023 г.</p> |
|---|--|

Положение об общем собрании работников

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 107 Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее - Общее собрание) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 Московского района Санкт-Петербурга, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Образовательное учреждение), являющегося одним из коллегиальных органов управления Образовательного учреждения.

- Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4, ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательного учреждения.

1.2. В заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения могут принимать участие все работники.

1.3. Общее собрание работников Образовательного учреждения собирается

заведующим не реже одного раза в четыре месяца.

1.4. Общее собрание работников Образовательного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников.

1.5. Общее собрание работников Образовательного учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

1.6. Решение Общего собрания работников Образовательного учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов от числа присутствующих работников Образовательное учреждение и оформляется протоколом.

1.7. Общее собрание работников Образовательного учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенция Общего собрания работников Образовательного учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования работников Образовательного учреждения;

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально–технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления работников Образовательного учреждения.

3. Ответственность Общего собрания работников Образовательного учреждения

3.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Образовательного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

4. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает Председателя и секретаря из числа присутствующих работников на учебный год.
- 4.2. Заседания Общего собрания работников Образовательного учреждения оформляются протоколом.
- 4.3. Протоколы заседаний оформляются в соответствии нормами и правилами документооборота.
- 4.4. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников Образовательного учреждения.
- 4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Образовательного учреждения в установленном порядке

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 107 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Матвеева Таисия Александровна, заведующий

24.12.25 14:41 (MSK)

Сертификат 06C5C73FE279B5848FAC84F5616E87B6